**科职干部个别调整工作实施方案**

根据《党政领导干部选拔任用工作条例》《义乌工商职业技术学院内部机构设置及人员配置实施方案》等有关规定，经校党委研究，决定对部分空缺的科职岗位进行充实。现提出以下实施方案：

**一、任职资格**

1.具有正常履行职责的身体条件。

2.符合有关党内法规、法律法规的资格要求。

3.一般应具有大学本科以上文化程度。

4.一般应具有三年以上工作经历。

5.具有管理岗位两年以上工作经历或具有中级职称两年以上聘任年限。

**二、岗位职数**

党委、院长办公室秘书科科长1名；

科研处（学报编辑部）科研管理科科长1名；

外语外贸学院教科办主任1名；

创意园管理中心办公室主任1名。

**三、聘任方式**

本次科职干部调整充实工作采用民主推荐的办法进行。

**四、聘任程序及工作安排**

1.公布《科职干部个别调整工作实施方案》。

2.民主推荐。组织召开会议和个别谈话推荐。

3.党委组织部在民主推荐、资格（条件）审查和综合分析的基础上提出考察对象初步人选，学校干部酝酿会议进行酝酿，提出考察对象建议名单，并就廉政等情况征求学校纪委的意见后，提交校党委会研究确定考察对象。考察对象将通过公告栏、校园网等方式集中公告。

4.组织考察。考察组对入围人员进行考察，提出岗位拟聘人员建议名单。

5.党委会讨论。校党委会根据近三年年度考核情况、民主推荐、组织考察等综合情况，讨论决定拟聘人选。党委会以无记名投票方式进行表决。

6.任前公示。公布拟聘人员名单，听取有关人员的申诉和反映，接受群众评议和监督。

7.党委确定。经公示期后，党委确定聘任人选，并发文任用。

**五、时间安排**

1.公布方案：1月12日

2.民主推荐：1月15日

3.组织考察：1月16日—1月17日

4.任前公示：1月18日—1月24日

**六、纪律要求**

（一）考察组成员要严格遵循干部工作的原则、纪律、要求和程序，不得泄露需要保密的事项和内容，一经发现，按违纪严肃处理。

（二）被考察对象及其他人员，要遵守政治纪律、组织纪律，不得以任何方式干扰干部考察工作，不得进行任何形式的非组织活动。严禁各种形式的迎送请吃活动。

（三）学校开通举报电话和举报邮箱，以部门名义反映问题的，应加盖公章；以个人名义反映问题的，提倡署报本人真实姓名。反映问题要坚持实事求是的原则，反对借机诽谤诬告。举报电话：85353590(纪委) 83803551（组织部）。举报邮箱：zbzy@ywu.cn

**七、**本实施方案由学校党委会研究后实施，学校党委组织部负责解释。未尽事宜由党委会讨论决定。

中共义乌工商职业技术学院委员会

 2018年1月12日